**南京审计大学资产经营公司票据领用申请表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **经办人** |  |
| **申请理由** |  | | | |
| **申领票据种类** |  | **申领票据数量** | 本 |
| **申领票据编号** |  | | | |
| **部门负责人承诺** | **承诺：在使用票据的过程中，严格按照法律法规和公司规定，对所领用票据加强管理、规范使用、按时核销；若有违反票据管理行为，同意接受相应处罚，如涉及到违法行为，承担相应的法律责任。**  签字： | | | |
| **分管领导意见** | 签字： | | | |
| **财务部审核** |  | | | |
| **财务部负责人意见** | 签字： | | | |