**南京审计大学资产经营公司预开票据审批表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | |  | | 工号 |  | 联系电话 |  |
| 用 途 | |  | | | | | |
| 开票信息  （可另外附表格） | | 单位名称：  纳税人识别号：  单位地址、联系电话：  开户行、账号： | | | | | |
| 开票内容 | | 用车费□  培训费□  资源管理费□  餐饮费□  住宿费□  印刷费□  是否专票□ | | | | | |
| 发票备注信息 | |  | | | | | |
| 金额（大写） | 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 （小写）￥ | | | | | | |
| 款项汇入账号 | 户名：南京审计大学资产经营有限公司  开户行：招商银行南京汉中门支行 地址：南京市浦口区江浦街道雨山西路86号  账号：07802125903953810700 纳税人识别号：91320106773964231G | | | | | | |
| 申请人（项目负责人）  承诺 | | | 我保证该笔款项于开具发票之日起1个月内到公司账户。如果因特殊原因款项不能到账，我负责在上述时间段内收回发票原件并退还财务部。若2个月内款项未到账、发票原件又未退回财务处，我同意财务部暂停我所有财务报销业务，若6个月内款项仍未到账，我同意暂停本人绩效工资发放直至暂停发放总额达到预开票据尚未到款的金额为止。  申请人： （签字） | | | | |
| 部门审批 | | |  | | | | |
| 分管领导审批 | | |  | | | | |
| 财务部审批 | | |  | | | | |